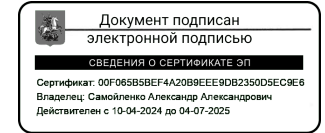


Утверждаю
директор ГБУ «МосСпортОбъект»

А.А.Самойленко



ОТЧЕТ
за 2024 год об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении «МосСпортОбъект» на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения по противодействию коррупции				
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и города Москвы в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Начальник юридического отдела	ВЫПОЛНЕНО Осуществлен мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и города Москвы в сфере противодействия коррупции. Изменения, относящиеся к деятельности Учреждения, утверждены соответствующими локальными актами
2.	Приведение локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и иными нормативно-правовыми актами	В течение месяца со дня вступления в законную силу нормативно-правового акта	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по корпоративному управлению,	ВЫПОЛНЕНО В 2024 году проведена работа по актуализации имеющихся нормативных локальных актов по вопросам противодействия коррупции. Разработаны и утверждены приказы от:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
			начальник Управления по обеспечению безопасности и координации мероприятий по профилактике правонарушений	<ul style="list-style-type: none"> - 05.03.2024 № 271 «О внесении изменений в приказ ГБУ «МосСпортОбъект» от 31.12.2019 № 94»; - 05.03.2024 № 271 «О внесении изменений в приказ ГБУ «МосСпортОбъект» от 28.12.2023 № 2063»; - 01.04.2024 № 465 «Об утверждении Положения о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ «МосСпортОбъект»; - 15.05.2024 № 793 «О внесении изменений в приказ ГБУ «МосСпортОбъект» от 22.11.2023 № 1855»; - 05.07.2024 № 760 «Об утверждении Положения о подарках и знаках делового гостеприимства в ГБУ «МосСпортОбъект»; - 11.12.2024 № 2180 «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике в ГБУ «МосСпортОбъект», Плана противодействия коррупции в ГБУ «МосСпортОбъект» на 2025-2030 годы»
3.	Организация работы по незамедлительному направлению в Департамент спорта города Москвы информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных	Незамедлительно	Заместитель директора по безопасности	<p style="text-align: center;">ВЫПОЛНЕНО</p> <p>В 2024 году информация в Департамент спорта города Москвы не направлялась в связи с отсутствием событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений,</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	<p>правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации или города Москвы о противодействии коррупции в Учреждении</p>			<p>проверок и процессуальных действий, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также актов реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации или города Москвы о противодействии коррупции в Учреждении</p>
4.	<p>Обеспечение участия руководящего состава Учреждения в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций и форумов, на заседаниях по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>ВЫПОЛНЕНО</p> <p>В 2024 году руководящим составом Учреждения принято участие с следующих обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции:</p> <p>29.02.2024 – во Всероссийской онлайн-конференции на тему: «Противодействие коррупции в Российской Федерации»;</p> <p>15.03.2024 – в вебинаре по теме: «Автоматизация комплаенс-процедур: этика и системный подход»;</p> <p>16.04.2024 – в III Всероссийской конференции для специалистов по закупкам по теме: «Государственные и корпоративные закупки-2024; на пути цифровизации»;</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
				31.10.2024 – во Всероссийской онлайн-конференции по теме: «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях»; 28.11.2024 – в вебинаре «Планирование закупок: как инициатору закупок купить то, что необходимо?»
5.	Обеспечение соблюдения директором Учреждения обязанности предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департамент спорта города Москвы	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным	Директор	ВЫПОЛНЕНО 09.12.2024 в Департамент спорта города Москвы на адрес электронной почты shevchenko.ea@mossport.ru. направлена информация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
6.	Обеспечение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений	Незамедлительно	Работники учреждения	ВЫПОЛНЕНО В 2024 год фактов склонения работников Учреждения к совершению коррупционных нарушений не выявлено, уведомлений не зарегистрировано
7.	Исполнение работниками Учреждения обязанности по подаче уведомления при получении подарка	Незамедлительно	Работники учреждения	ВЫПОЛНЕНО В 2024 году работники Учреждения при исполнении своих обязанностей подарки не получали, уведомлений не подавали
8.	Уведомление работодателя работником Учреждения о возникновении конфликта интересов	Незамедлительно	Работники учреждения	ВЫПОЛНЕНО В 2024 году работниками Учреждения работодателю подано 27 уведомлений о возникновении конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
				По результатам их рассмотрения нарушений законодательства Российской Федерации не выявлено
9.	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения должностных обязанностей	По мере необходимости	Руководители структурных и обособленных подразделений, начальник УБКМ	ВЫПОЛНЕНО Консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур обеспечено в рабочем порядке при их обращении к соответствующим руководителям подразделений в пределах установленного режима работы Учреждения
10.	Обеспечение безопасного хранения и обработки персональных данных в Учреждении	На постоянной основе	Руководители структурных и обособленных подразделений	ВЫПОЛНЕНО В Учреждении актуализирована политика и правила обработки персональных данных. Разработаны и утверждены приказы от: - 18.01.2024 № 32 «О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных»; - 10.09.2024 № 1383 «Об обработке персональных данных в ГБУ «МосСпортОбъект»»; - 22.07.2024 № 1122 «О создании комиссии по классификации информационных систем персональных данных и определению объектов критической информационной инфраструктуры и категорий значимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
				<p>объектов критической информационной инфраструктуры в ГБУ «МосСпортОбъект»;</p> <p>- 30.07.2024 №1151 «Об утверждении Правил рассмотрения ГБУ «МосСпортОбъект» запросов субъектов персональных данных или их представителей»;</p> <p>- 11.09.2024 № 1397 «О создании комиссии по оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения 152-ФЗ «О персональных данных».</p> <p>Работники Учреждения (в том числе вновь принимаемые) ознакомлены с приказами под подпись. Подписные листы хранятся в отделе кадров Учреждения, а также у руководителей структурных подразделений и объектов спорта Учреждения.</p> <p>Политика в отношении обработки персональных данных опубликована на официальном сайте Учреждения по адресу: https://mso.mossport.ru/documents/?docType=informacionnaya-bezopasnost</p>
11.	Актуализация сведений о близком родстве работников Учреждения в целях выявления и предотвращения конфликта интересов	На постоянной основе	Начальник отдела кадров, работники учреждения	<p>ВЫПОЛНЕНО</p> <p>Организована и осуществляется на постоянной основе работа по актуализации сведений о близком родстве работников Учреждения в целях выявления и предотвращения</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
				конфликта интересов. Информация об изменении семейного положения работника предоставляется в отдел кадров в течение 10 дней со дня изменения, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения
12.	Ознакомление под подпись граждан, поступающих на работу в Учреждение, с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и локальными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции	При приеме на работу	Начальник отдела кадров	ВЫПОЛНЕНО Граждане, поступающие на работу в Учреждение, ознакомляются с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и локальными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции. В 2024 году под подпись ознакомлены 627 вновь принятых работников
13.	Своевременное ознакомление работников Учреждения с локальными нормативно-правовыми актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции	По мере принятия локальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела по делопроизводству и контролю за исполнением поручений, руководители структурных и обособленных подразделений	ВЫПОЛНЕНО В 2024 году работники Учреждения своевременно ознакомлены с нормативно-правовыми актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции посредством МосЭДО
14.	Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Ежегодно, по мере необходимости	Заместитель директора	ВЫПОЛНЕНО В связи с отсутствием необходимости работа по актуализации перечня

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах Учреждения		по безопасности, начальник отдела кадров, руководители структурных и обособленных подразделений	<p>должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в 2024 году не проводилась.</p> <p>Оценка коррупционных рисков в управленческих процессах Учреждения, а также меры по их устранению отражены в Положении об оценке коррупционных рисков, Карте коррупционных рисков и Перечне должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГБУ «МосСпортОбъект»</p>
15.	Проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий о порядке исполнения работниками Учреждения правил, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и соблюдения элементов корпоративной культуры, а также ответственности за их нарушение	На постоянной основе	Заместители директора, руководители структурных и обособленных подразделений	<p>ВЫПОЛНЕНО</p> <p>С целью недопущения коррупционных правонарушений и соблюдения элементов корпоративной культуры с работниками Учреждения на постоянной основе проводится комплекс организационных и разъяснительных мероприятий, направленных на исполнение работниками структурных подразделений правил, регламентированных внутренними локальными актами. Работникам Учреждения указано на уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за совершение коррупционных</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
				<p>правонарушений (Уголовный кодекс Российской Федерации – ст. ст. 159, 201, 204, 204.1, 204.2, 285, 286, 290, 291, 291.1, 291.2, 292, 304;</p> <p>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях – ст. ст. 19.28, 19.29;</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации – глава 60 и ст. 575;</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации – ст. 192, ст. 81 п. 7.1)</p>
16.	<p>Соблюдение обязанности в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора* (*или гражданско-правового договора на выполнение работ оказания услуг) с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке,</p>	Незамедлительно	Заместитель директора по персоналу	<p>ВЫПОЛНЕНО</p> <p>В 2024 году направлено 41 уведомление о заключении трудового договора с бывшими государственными (муниципальными) служащими</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации			
17.	Осуществление контроля за деятельностью работников Учреждения в рамках недопущения обстоятельств, способствующих совершению преступлений, предусмотренных ст. 159 Уголовного кодекса (мошенничество), других преступлений против собственности	На постоянной основе	Руководители структурных и обособленных подразделений	ВЫПОЛНЕНО Руководителями структурных подразделений и объектов спорта Учреждения на постоянной основе осуществляется надлежащий контроль за деятельностью работников вверенных структурных подразделений с целью недопущения обстоятельств, способствующих совершению преступлений, предусмотренных статьей 159 Уголовного кодекса Российской Федерации. В 2024 году в действиях работников Учреждения признаков уголовно наказуемых деяний не выявлено
Профессиональное развитие работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции				
18.	Мониторинг исполнения работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников в части вопросов противодействия коррупции	На постоянной основе	Руководители структурных и обособленных подразделений	ВЫПОЛНЕНО За отчетный период 2024 года нарушений Кодекса этики и служебного поведения работников, утвержденного приказом ГБУ «МосСпортОбъект» от 28.12.2023 № 2063, не выявлено
19.	Профессиональное развитие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит деятельность по противодействию коррупции,	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела оценки, аттестации и развития персонала	ВЫПОЛНЕНО С 01.12.2024 организовано онлайн-обучение работников Учреждения по программе «Противодействие коррупции в бюджетных

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике			учреждениях» на базе Корпоративно-справочной образовательной системы «Актион 360»
20.	Организация работы по участию работников Учреждения в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Постоянно по мере необходимости	Заместитель директора по безопасности руководители структурных и обособленных подразделений	<p>ВЫПОЛНЕНО</p> <p>Работниками Учреждения принято участие с следующих обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции:</p> <p>29.02.2024 – во Всероссийской онлайн-конференции на тему: «Противодействие коррупции в Российской Федерации»;</p> <p>15.03.2024 – в вебинаре по теме: «Автоматизация комплаенс-процедур: этика и системный подход»;</p> <p>16.04.2024 – в III Всероссийской конференции для специалистов по закупкам по теме: «Государственные и корпоративные закупки-2024; на пути цифровизации»;</p> <p>31.10.2024 – во Всероссийской онлайн-конференции по теме: «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях»;</p> <p>28.11.2024 – в вебинаре «Планирование закупок: как инициатору закупок купить то, что необходимо?»</p>
21.	Организация мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Заместитель директора	ВЫПОЛНЕНО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
			по безопасности, руководители структурных и обособленных подразделений	<p>В преддверии Международного дня борьбы с коррупцией в Учреждении проделана следующая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на информационных стендах подведомственных объектов Учреждения размещена актуальная информация по противодействию коррупции; - проведены беседы с работниками Учреждения по проблемам противодействия коррупции. <p>Во исполнение обращения прокуратуры города Москвы от 12.09.2024 № 86-39-2024/14653 и поручения Департамента спорта города Москвы от 16.09.2024 № 05-10-2730/24 в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!», организованном Генеральной прокуратурой Российской Федерации приняли участие 20 представителей Учреждения в номинациях «Лучший видеоролик», «Лучший рисунок» и «Лучший плакат»)</p>
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг				
22.	Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, использования	Плановые – в соответствии	Заместитель директора	<i>ВЫПОЛНЕНО</i>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	государственного имущества, товарно-материальных ценностей и финансовых ресурсов	с планом проведения проверок, внеплановые – по мере необходимости	по финансам - главный бухгалтер, заместитель директора по эксплуатации, начальник административно-хозяйственного отдела, руководитель управления бухгалтерского учета и отчетности, руководитель контрактной службы	<p>В 2024 году на постоянной основе осуществлен контроль за своевременным и корректным отражением фактов хозяйственной жизни Учреждения и учете поступления и выбытия имущества в части, касающейся оформления документов, а также правомерности осуществления данных операций. Проведены проверки на предмет соблюдения сроков своевременного и надлежащего исполнения обязательств в рамках заключенных контрактов.</p> <p>Осуществлен мониторинг закупочной деятельности на предмет эффективного расходования бюджетных средств Учреждения в части, касающейся учета финансового обеспечения закупок (в соответствии с утвержденным ПФХД Учреждения), экономии денежных средств при проведении конкурентных процедур закупок, мониторинга достоверности определения начальных (максимальных) цен планируемых к заключению контрактов, своевременной и надлежащей оплаты оказанных услуг (поставленного товара, выполненных работ) контрагентам. В 2024 году нарушений не выявлено</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
23.	Проведение работы по предварительной оценке деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность	На постоянной основе	Руководитель контрактной службы	<p align="center">ВЫПОЛНЕНО</p> <p>В течении 2024 года на стадии определения круга потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при формировании закупочных процедур (в т.ч. конкурентных) осуществлялся предварительный мониторинг ранее заключенных контрактов с аналогичными предметами закупок в системе ЕИС на предмет надлежащего исполнения контрагентами своих обязательств (надлежащее и своевременное исполнение обязательств, наличие претензионной работы, информация в реестре недобросовестных поставщиков и т.д.). В 2024 году фактов вовлечения работников в коррупционную деятельность не зафиксировано</p>
24.	Реализация мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	На постоянной основе	Руководитель контрактной службы	<p align="center">ВЫПОЛНЕНО</p> <p>В качестве приоритетных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок применялись конкурентные способы, направленные на исключение аффилированности при проведении закупочных процедур, расширения круга потенциальных участников закупок,</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
				<p>соблюдения принципа открытости и прозрачности закупок. В целях открытости и прозрачности проводимых закупок обеспечено опубликование всех процедур на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru)</p>
25.	<p>Осуществление внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Заместитель директора по финансам - главный бухгалтер</p>	<p>ВЫПОЛНЕНО В Учреждении на постоянной основе осуществляется внутренний контроль и аудит хозяйственных операций на предмет соответствия законодательству Российской Федерации. В 2024 году нарушений не выявлено</p>
26.	<p>Проверки возможных фактов аффилированности при проведении закупочных процедур</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Руководитель контрактной службы</p>	<p>ВЫПОЛНЕНО На постоянной основе проводится работа по проверке возможных фактов аффилированности при проведении закупочных процедур. При возможном выявлении фактов аффилированности организаций (потенциальных участников закупок, контрагентов в рамках заключаемых контрактов), находящихся в отношениях с сотрудниками Учреждения, способных влиять на решения, принимаемые Заказчиком (ГБУ «МосСпортОбъект») при осуществлении</p>

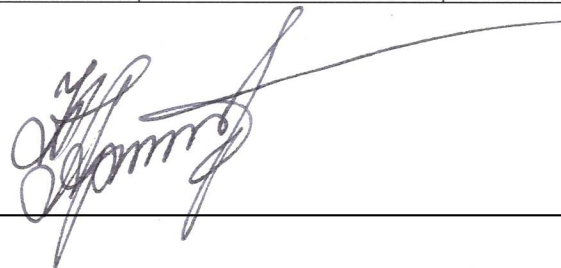
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
				закупок, в незамедлительном порядке направляется соответствующая информация директору Учреждения. В 2024 году указанных фактов не выявлено
27.	Осуществление конкурентного подбора персонала на вакантные должности с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление заявок в Центр занятости населения города Москвы «Моя работа», размещение информации на сайте Учреждения	На постоянной основе	Начальник отдела оценки, аттестации и развития персонала	<p>ВЫПОЛНЕНО</p> <p>Конкурентный подбор персонала на вакантные должности осуществляется с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Кроме того, соответствующие заявки направляются в Центр занятости населения города Москвы «Моя работа»</p>
Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции				
28.	Функционирование контактного центра в целях получения информации от граждан и организаций о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения и оперативного доклада исключительно заместителю директора по безопасности*. (*предоставление информации является конфиденциальной)	На постоянной основе, подготовка анализа не реже 1 раза в полугодие	Контактный центр	<p>ВЫПОЛНЕНО</p> <p>Обеспечено функционирование контактного центра в целях получения информации от граждан и организаций о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения и оперативного доклада заместителю директора по безопасности. Телефон контактного центра размещен на официальном сайте Учреждения в сети интернет и на информационных стендах подведомственных объектов.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
				В 2024 году информации от граждан не поступало.
29.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций (в том числе количества обращений и их характер) о фактах коррупционной направленности в Учреждении	Не реже 1 раза в полугодие, на заседании комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора по безопасности, начальник отдела по делопроизводству и контролю за исполнением поручений	ВЫПОЛНЕНО Проведен анализ писем и обращений граждан (3 877 писем и обращений) и организаций (16 992 письма и обращения), поступивших в Учреждение. В 2024 году писем и обращений о фактах коррупции не зарегистрировано
Обеспечение открытости деятельности Учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции				
30.	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения по противодействию коррупции путем размещения и поддержания в актуальном состоянии информации в разделе «Информация» на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах объектов, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении и номера «горячей линии»	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Начальник отдела развития и продвижения интернет-ресурсов, руководители структурных и обособленных подразделений	ВЫПОЛНЕНО Информация о противодействии коррупции в Учреждении, контактные данные лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении, и номер «горячей линии» размещены на официальном сайте Учреждения. Актуализация сведений (при необходимости) осуществляется в установленные сроки
31.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах	На постоянной основе	Начальник отдела по связям с	ВЫПОЛНЕНО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения		общественностью, руководители структурных и обособленных подразделений	На постоянной основе проводится мониторинг и анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения. В 2024 году публикаций в части, касающейся Учреждения, не выявлено
32.	Размещение на официальных сайтах Учреждения годового отчета, Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (порядок)	Незамедлительно, после их утверждения	Заместитель директора по финансам - главный бухгалтер, начальник отдела развития и продвижения интернет-ресурсов	ВЫПОЛНЕНО Планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчеты по ним ежегодно размещаются на официальных сайтах bus.gov.ru и mso.mossport.ru.
33.	Обеспечение свободного доступа к книгам жалоб и предложений	На постоянной основе	Руководители обособленных подразделений	ВЫПОЛНЕНО На постоянной основе посетителям подведомственных объектов обеспечен свободный доступ к книгам жалоб и предложений
34.	Освещение направлений деятельности Учреждения в СМИ, на официальном сайте Учреждения, в публикациях информационно-коммуникационной сети «Интернет»	На постоянной основе	Руководитель Управления по связям с общественностью, отдел развития и продвижения интернет-ресурсов	ВЫПОЛНЕНО На официальных сайтах bus.gov.ru и mso.mossport.ru размещена информация о деятельности Учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Повышение эффективности антикоррупционной деятельности				
35.	<p>Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением отдельных функций. Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, во избежание латентного характера коррупционных нарушений.</p> <p>Определение по результатам оценки перечня потенциально опасных точек в деятельности Учреждения и функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение потенциальных рисков коррупционных правонарушений</p>	<p>На постоянной основе, проведение ежегодного анализа оценки коррупционных рисков</p>	<p>Заместители директора, руководители структурных и обособленных подразделений</p>	<p style="text-align: center;">ВЫПОЛНЕНО</p> <p>На постоянной основе проводилась работа по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением отдельных функций, выявлению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>В ходе проведенной работы утверждены Положение об оценке коррупционных рисков, Карта коррупционных рисков и Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГБУ «МосСпортОбъект»</p>
36.	<p>Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения, подготовка отчетов о результатах его выполнения</p>	<p>В отчетный период</p>	<p>Заместители директора, руководители структурных и обособленных подразделений</p>	<p style="text-align: center;">ВЫПОЛНЕНО</p> <p>Исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции находится на постоянном контроле руководителей Учреждения и его структурных подразделений. В 2024 году План исполнен в полном объеме, отчет подготовлен в установленные сроки</p>

Заместитель директора по безопасности



Э.А. Каспарова